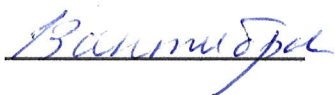


ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КАРТИННАЯ ГАЛЕРЕЯ
НАРОДНОГО ХУДОЖНИКА СССР А.ШИЛОВА»

П Р И К А З



№ 28

О внесении изменений в План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУК г. Москвы «Галерея А. Шилова» на 2022 – 2023 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 «О противодействии коррупции», законом г. Москвы от 17 декабря 2014г. №64 «О мерах по противодействию коррупции в г. Москве», в целях реализации антикоррупционного законодательства и профилактики коррупционных нарушений в деятельности учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУК г. Москвы «Галерея А. Шилова» на 2022 – 2023 годы в части ответственных лиц; директор - Ю.Г. Вохминцева, главный бухгалтер - О.В. Гриднева, ведущий юрисконсульт - В.В. Лейн.

2. Комиссии по противодействию коррупции в ГБУК г. Москвы «Галерея А. Шилова» организовать и провести мероприятия по профилактике (предупреждению) коррупции в Учреждении.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.Г. Вохминцева

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Ю.Г.Вохминцева
« 17 » 2021 г.



План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУК г. Москвы «Галерея А. Шилова» на 2022-2023 года

1. Реализация организационно-правовых мер по противодействию коррупции.

- 1.1. Разработка и принятие мер по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУК г. Москвы «Галерея А. Шилова», ответственный исполнитель-ведущий юрисконсульт Н.Б. Руднева.
- 1.2. Обеспечить свободный доступ к журналу жалоб и предложений для посетителей, желающих оставить сообщение о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками Галереи своего служебного положения.
- 1.3. Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников ГБУК г. Москвы «Галерея А. Шилова».
- 1.4. Рассмотрение каждого случая должностного коррупционного поступка как ЧП, с обязательным проведением гласного служебного расследования, обсуждение таких фактов в коллективах и определение мер дисциплинарной ответственности виновных и их непосредственных руководителей; ответственный директор Вохминцева Ю.Г.
- 1.5. Формирование в коллективе Галереи нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам учреждения.
- 1.6. Контроль за целевым направлением, рациональным использованием денежных средств и недопущение их нецелевого использования; ответственный главный бухгалтер Гриднева О.В.

2. Разработка и внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики.

- 2.1. Проведение собраний с работниками учреждения на тему формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, в том числе, «бытовой» коррупции, по изучению антикоррупционного законодательства; ответственный директор Вохминцева Ю.Г.

- 2.2. Проведение проверок соблюдения работниками Правил внутреннего трудового распорядка; ответственный директор Вохминцева Ю.Г.
- 2.3. Применение к работникам всех предусмотренных действующим законодательством мер ответственности по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных и иных нарушений; ответственный ведущий юрисконсульт Н.Б. Руднева.
- 2.4. Анализ эффективности качества предоставляемых услуг.